



## DAG THUIS ZONDER VAKANTIE

Normaal gesproken is door school, sportclubjes, muzieklessen, speelafspraken en dergelijke de dag al grotendeels ingevuld. Door de nieuwe maatregelen is er sprake van veel Niet Ingevulde Tijd (NIT). Handig om deze tijd in te vullen zodat NIT geen kliertijd wordt.

Volg onderstaand stappenplan om een complete dagstructuur te maken. Uiteindelijk kan deze worden opgehangen op een magneetbord, prikbord of gewoon met wat plakband op een deur. Geen printer in huis? Maak de kaartjes dan zelf en geef kleur aan door met stiften te werken.

### STAPPENPLAN DAGSTRUCTUUR MAKEN:

#### 1 Gebruik boekensteunen (de paarse kaartjes)

Boekensteunen zijn vaste taken die altijd op hetzelfde moment van de dag plaatsvinden en op eenzelfde manier verlopen. Deze taken geven houvast aan de dag. Schrijf de namen van de boekensteun-taken op de paarse kaartjes.

Dit zijn meestal:

Opstaan – ontbijten – fruit eten – lunchen – tussendoortje – avondeten – naar bed gaan.

Maak een tijdlijn door deze paarse kaartjes op volgorde te hangen. Dit kan van boven naar beneden of van links naar rechts. Houdt tussen de boekensteunkaartjes ruimte over voor de categoriekaartjes.

#### 2 Maak categorieën

Tussen de boekensteunen is tijd/ruimte over. Deze tijd moet nog worden ingevuld. Maak categorieën waarmee CASS deze tijd kan invullen. Geef elke categorie een eigen kleur.

Plaats de categoriekaartjes vervolgens op de juiste plek in de dagstructuur.

Voorbeelden van categorieën zijn: bewegen – schoolwerk – vrije tijd – gametijd – klusjes et cetera.

#### 3 Categorieën & Boekensteunen duidelijk op de 5

Maak alle boekensteuntaken en categorietaken duidelijk op de 5 door in de kolom naast het kaartje te noteren WAT er precies gedaan wordt, WAAR het gedaan wordt, WIE erbij zijn, WANNEER het plaats zal vinden en HOE dit zal gaan gebeuren.

Tip: de WANNEER kun je aangeven door de tijd in te vullen. Ook kun je ervoor kiezen om deze tijd weg te laten. De volgorde waarop de kaartjes hangen geeft namelijk ook al de 'wanneer' aan.

Tip: de HOE kan bestaan uit meerdere deelstappen. Beschrijf deze stappen wanneer dit nodig is voor jouw CASS. Doe dit kort en bondig.

#### 4 Gebruik de dagwijzer

Gebruik, wanneer dit handig is voor CASS, de pijl om aan te geven bij welk onderdeel je bent.

#### 5 Gebruik de hulpwijzer

Gebruik de vader en moeder illustratie aan te geven wie beschikbaar is bij welk onderdeel. Pas dit aan op je eigen gezinssituatie.



Geef me de 5

DE PRAKTISCHE  
METHODIEK  
VOOR OMGANG  
MET MENSEN  
MET AUTISME

Opstaan

Ontbijt

Fruit

Lunch

Tussen-  
doortje

Avondeten

Naar  
bed



**Geef me de 5**

DE PRAKTISCHE  
METHODIEK  
VOOR OMGANG  
MET MENSEN  
MET AUTISME

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--




**Geef me de 5**

DE PRAKTISCHE  
METHODIEK  
VOOR OMGANG  
MET MENSEN  
MET AUTISME

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--





**Geef me de 5**

DE PRAKTISCHE  
METHODIEK  
VOOR OMGANG  
MET MENSEN  
MET AUTISME

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--





**Geef me de 5**  
DE PRAKTISCHE  
METHODIEK  
VOOR OMGANG  
MET MENSEN  
MET AUTISME

--	--

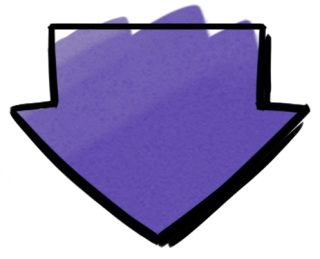
--	--

--	--

--	--

--	--

Dagwijzer



Hulpwijzer

